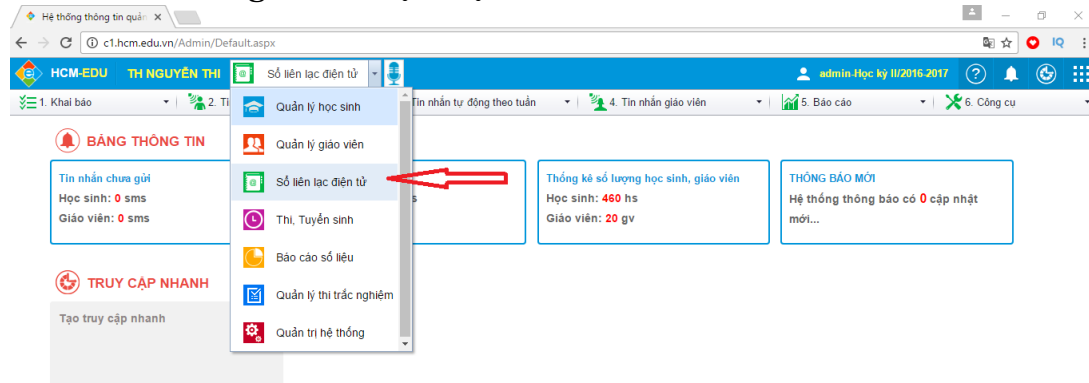


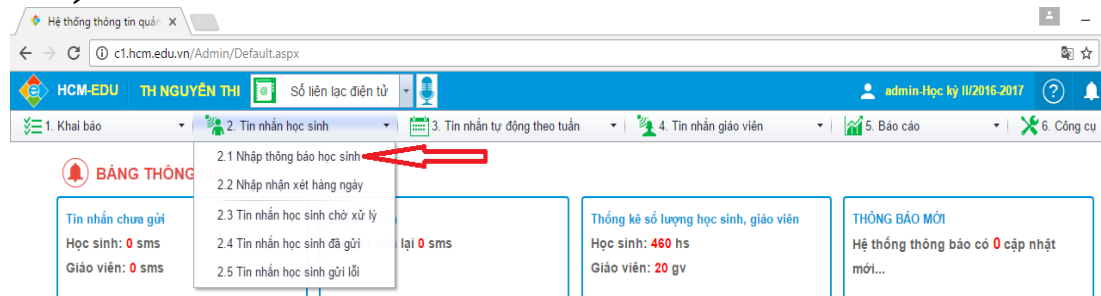
HƯỚNG DẪN THAO TÁC NHẮN TIN ĐIỆN TỬ TRÊN HỆ THỐNG CÔNG THÔNG TIN (c1.hcm.edu.vn)

I. Hướng dẫn thao tác cho giáo viên chủ nhiệm

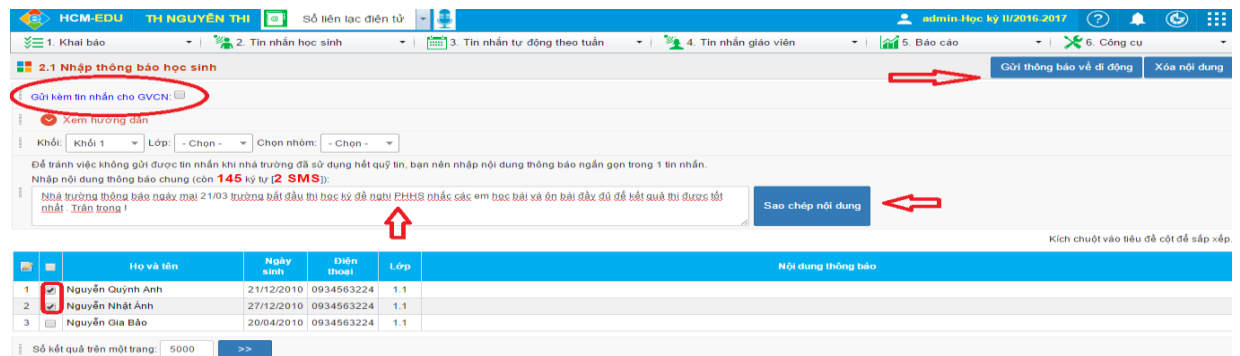
1. Vào tính năng sổ liên lạc điện tử :



2. Để gửi thông báo về PHHS thầy cô vào mục (2.1 Nhập thông báo học sinh)



3. Các thao tác gửi tin nhắn (Gồm 4 bước)



B.1 : Chọn HS cần gửi tin nhắn

B.2 : Gõ nội dung cần gửi tin nhắn

B.3 : Chọn vào nút sao chép nội dung

B.4 : Bấm chọn gửi thông báo về di động

+ Ngoài ra GVCN muốn gửi kèm tin nhắn về điện thoại sau khi thao tác xong bước 3 thì bấm dấu check vào gửi kèm tin nhắn cho GVCN thì thông báo sẽ gửi về đt của mình

4. Cập nhật số điện thoại học sinh :

	Ho và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Lớp	Nội dung thông báo
1	Nguyễn Quỳnh Anh	21/12/2010	0934563224	1.1	Nhà trường thông báo ngày mai 21/03 trường bắt đầu thi học kỳ để nghỉ PHHS nhắc các em học bài và ôn bài đầy đủ để kết quả thi được tốt nhất. Trân trọng !
2	Nguyễn Nhật Ánh	27/12/2010	0934563224	1.1	Nhà trường thông báo ngày mai 21/03 trường bắt đầu thi học kỳ để nghỉ PHHS nhắc các em học bài và ôn bài đầy đủ để kết quả thi được tốt nhất. Trân trọng !
3	Nguyễn Gia Bảo	20/04/2010	0934563224	1.1	

Thầy cô vào mục 6 Công cụ (6.2 Cập nhật số điện thoại nhận tin)

	Họ tên	Ngày sinh	SDT	Đăng ký Eschool K2
1	NGHIÊM MINH AN	28/09/2010	01203050707	☒
2	VÕ THÁI KHÁNH AN	07/07/2010	0908915519	☒
3	PHẠM THỊ DIỆU CHÂU	20/10/2010	0909119678	☒
4	NGUYỄN QUANG DANH	07/09/2010	0907855979	☒

Đặt con trỏ vào học sinh cần thay đổi sau đó nhập số đt mới vào sau cùng chọn vào nút lưu dữ liệu để cập nhật.

II. Thao tác cho bộ phận quản trị viên (Gửi thông báo đến GV)

4.1 Nhập thông báo giáo viên

4.2 Tin nhắn giáo viên chờ xử lý

4.3 Tin nhắn giáo viên đã gửi

4.4 Tin nhắn giáo viên gửi lỗi

Gửi thông báo về di động

Xóa nội dung

Vào mục 4. Tin nhắn GV(Thao tác trong mục 4.1 Nhập thông báo GV)

Về thao tác thực hiện tương tự như phía học sinh.